

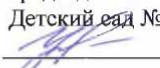
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 372 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 372)

Введено в действие приказом
заведующего МОУ
Детский сад № 372
от 31.08.2020 № 66
Заведующий МОУ
Детский сад № 372



Е.В. Черкасова

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ Детский сад № 372
Протокол от 31.08.2020 № 2
Председатель Совета МОУ
Детский сад № 372

 Н.В. Ульянова

**Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 372 Тракторозаводского
района Волгограда»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное учреждение «Детский сад № 372 Тракторозаводского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МОУ Детский сад № 372). Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ Детский сад № 372 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МОУ Детский сад № 372 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МОУ Детский сад № 372 должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МОУ Детский сад № 372 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МОУ Детский сад № 372 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее по тексту Тракторозаводского ТУДОВ).

6. МОУ Детский сад № 372 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МОУ Детский сад № 372 и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (адрес сайта: <https://oshkole.ru/orgs/927>).

МОУ Детский сад № 372 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется

в заявлении о приеме в МОУ Детский сад № 372 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МОУ Детский сад № 372 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МОУ Детский сад № 372 осуществляется по направлению Тракторозаводского ТУДОВ посредством использования региональных информационных систем, указанных в [части 14 статьи 98](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МОУ Детский сад № 372 при наличии путевки в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

9. Направление и прием в МОУ Детский сад № 372 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МОУ Детский сад № 372 представляется в орган исполнительной власти Волгограда или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МОУ Детский сад № 372 (Приложение № 1) на бумажном носителе и (или) на электронную почту: dou372@volgadmin.ru. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Прием детей в МОУ Детский сад № 372 осуществляется в течение 30 календарных дней со дня выдачи путевки. Для направления и/или приема в МОУ Детский сад № 372 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МОУ Детский сад № 372 медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Детский сад № 372.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ Детский сад № 372 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МОУ Детский сад № 372 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МОУ Детский сад № 372 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Детский сад № 372 (Приложение № 2).

Заявление о приеме в МОУ Детский сад № 372 и копии документов регистрируются руководителем МОУ Детский сад № 372 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ Детский сад № 372 (Приложение № 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ Детский сад № 372, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МОУ Детский сад № 372 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, МОУ Детский сад № 372 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МОУ Детский сад № 372 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ Детский сад № 372 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ Детский сад № 372. На официальном сайте МОУ Детский сад № 372 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Детский сад № 372, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим

Срок действия: до замены новым

Регистрационный номер № _____

Приложение 1 к Порядку

Заведующему муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 372
Тракторозаводского района Волгограда»
Черкасовой Е.В.
от _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

паспорт (серия) _____, N _____, _____
дата выдачи «_____» _____ 20__ г.
кем выдан _____

конт. телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
«_____» _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу _____
_____, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 372 Тракторозаводского района Волгограда» на обучение по образовательной
программе дошкольного образования в группу **общеразвивающей** направленности. Язык
образования – русский, родной язык из числа языков народов России – **русский**.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Путевка районной комиссии по комплектованию Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от «_____» _____ 20__ г. № _____.
 2. Медицинское заключение установленной формы.
 3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
 4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).

Дополнительные сведения о родителях (законных представителях): _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, адрес проживания, телефон)

С уставом МОУ Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОУ Детского сада ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Даю согласие МОУ Детскому саду № 372, зарегистрированному по адресу: наб. Волжской флотилии, 9, ОГРН 1023402457187, ИНН 3441014620, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«_____» _____ 20__ г. / _____ / _____

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

| № п/п | Регистрационный № заявления, дата | Ф.И.О. заявителя, родителя (законного представителя) | Ф.И.О. , дата рождения ребенка | Отметка о принятых документах | | | | | Подпись родителей (законных представителей) |
|-------|-----------------------------------|--|--------------------------------|--|---|---|--|--|---|
| | | | | Копия свидетельства о рождении ребенка | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка | Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) | Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей) | Заключение и рекомендация ПМПК (при наличии) | |
| | | | | | | | | | |

РАСПИСКА

в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ

Заявление под регистрационным № _____ от «_____» _____ 20__ г.

о приеме ребенка _____

_____, «_____» _____ 20__ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 372
Тракторозаводского района Волгограда», принято от

_____,
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

| № п/п | Опись принятых документов: | Отметка о принятых документах |
|----------|--|-------------------------------|
| 1 | Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию по комплектованию МОУ Тракторозаводского района / городской комиссии по направлению детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, от «__»__20__ г. № _____. (нужное подчеркнуть) | |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка. | |
| 3 | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. | |
| 4 | Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград. | |
| 5 | Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей). | |
| 6 | Заключения и рекомендаций ПМПК (при наличии). | |

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

Книга учета движения детей

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Заявление родителей (законных представителей) №, дата | Договор с родителями (законными представителями) №, дата | Направле- ние (путевка) №, дата | Приказ о зачислении ребенка №, дата | Приказ об отчислении ребенка №, дата | Примечание, причина выбытия |
|----------|-------------------|---|--|--|--|---|-----------------------------------|
| | | | | | | | |

